

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 007/2016
EDITAL Nº 009/2016
PROCESSO Nº 010/2016
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, para o Centro de Saúde – CSIII do Município de Reginópolis – SP, conforme especificações constantes do **Anexo II – Memorial Descritivo**

DATA DA REALIZAÇÃO: 02/03/2016.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09h30.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Sala da Comissão de Licitações – Rua Abrahão Ramos nº 327 – Centro – CEP 17.190-000 – Reginópolis – SP. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do Processo nº 010/2016. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: Seção de Licitações, localizada na Rua Abrahão Ramos nº 327 – Centro – CEP 17.190-000 – Reginópolis – SP – Telefone (0XX14) 3589-9200, e-mail: compras@reginopolis.gov.br.

MARCO ANTONIO MARTINS BASTOS, Prefeito Municipal de Reginópolis, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberta neste Município de Reginópolis, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações.

Integram este Edital os Anexos de I a VII.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como as do Anexo II – Memorial Descritivo.

A despesa onerará o recurso orçamentário e financeiro reservado na Funcional Programática:

02.06.01.4.4.90.52.00.10.301.0030.2030.0001 – FICHA 436.

1 – PARTICIPAÇÃO

1.1 – Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam às exigências de habilitação.

1.2 – Não será permitida a participação:

1.2.1 – De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

1.2.2 – De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

1.2.3 – Daqueles que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do Inciso III do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores;

1.2.4 – De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02;

1.2.5 – De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10º da Lei 9.605/98;

1.2.6 – Que tenham sido declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2 – CREDENCIAMENTO

2.1 – Por ocasião da fase de credenciamento, os licitantes deverão observar as seguintes disposições:

2.1.1 – Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço por item;

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

2.1.2 – Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

DENOMINAÇÃO DA EMPRESA
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016
PROCESSO Nº 010/2016

DENOMINAÇÃO DA EMPRESA
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016
PROCESSO Nº 010/2016

4 – PROPOSTA

4.1 – O **Anexo II** deverá ser utilizado, **preferencialmente**, para a apresentação da **Proposta**, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem ofertas alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

4.2 – Deverão estar consignados na proposta:

4.2.1 – A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

4.2.2 – Preço unitário em algarismos e por extenso e preço total em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irreatável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

4.2.3 – Marca dos equipamentos e materiais permanentes cotados;

4.2.4 – Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60** (sessenta) **dias** corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes;

4.2.5 – Declaração impressa na proposta de que os equipamentos e materiais permanentes ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II – Memorial Descritivo;

4.2.6 – Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

4.2.7 – Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação da proposta comercial, como justificativa de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para a habilitação **todos os licitantes**, deverão apresentar a seguinte documentação:

5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, conforme o caso, na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.2 – REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei; e

c.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários e Imobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR).

5.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.4 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98 (Anexo V deste Edital).

5.5 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.5.1 – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

5.5.2 – Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

5.5.3 – Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este Município de Reginópolis aceitará como válidas as expedidas até **90** (noventa) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

5.5.4 – Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 5.1 a 5.5;

5.5.5 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

5.5.6 – O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos **sites** dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

6 – PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 2.1.

6.2 – Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **Envelopes nº 01 e nº 02**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

6.3 – O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item** observada as especificações técnicas e parâmetros mínimos definidos neste Edital.

6.3.1 – Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **valor total por item por extenso**.

6.4 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

6.4.1 – Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

6.4.2 – Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelos demais licitantes;

6.4.3 – Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

6.5 – Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.6 – As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

6.6.1 – Seleção da proposta de menor preço por item e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

6.6.2 – Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

6.6.3 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.8 – Após a fase de lances serão **classificadas**, na **ordem crescente dos valores**, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 6.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

6.9 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

6.10 – O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.11 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço por item**, decidindo motivadamente a respeito;

6.12 – Considerada aceitável a oferta de menor preço por item, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

6.12.1 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos;

6.12.2 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro, que anexará aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

6.12.3 – Este Município de Reginópolis não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

6.13 – Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**;

6.13.1 – Se a oferta de menor preço por item não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

6.14 – Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

6.15 – O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da

documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.16 – Havendo negociação, o adjudicatário deverá encaminhar à Seção de Contratos, até o **segundo dia útil seguinte** à sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, nos moldes do Anexo II, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

7 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1 – Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.2 – Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** na Seção de Licitações;

7.2.1 – Admite-se impugnação por intermédio de “fac-símile” ou e-mail (compras@reginopolis.sp.gov.br) ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 horas**;

7.2.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

7.3 – A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

7.4 – Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir

do dia em que houver expediente neste Município de Reginópolis para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.4.1 – A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

7.4.2 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

7.4.3 – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

7.4.4 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.4.5 – Os recursos devem ser protocolados no **PROTOCOLO** localizado na Rua Abrahão Ramos nº 327 – Centro – Reginópolis – SP, aos cuidados da Comissão de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal.

8 – DA CONTRATAÇÃO

8.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo III;

8.1.1 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, este Município de Reginópolis verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.1.2 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **dois dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 8.1.1 anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

8.1.3 – O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de **cinco dias úteis** contados da data da convocação;

8.1.4 – Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 8.1.2, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

8.2 – A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

9 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

9.1 – Após a homologação do resultado desta licitação, serão emitidas a Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho;

9.2 – A Contratada deverá retirar a **Nota de Empenho** no prazo de **05** (cinco) **dias úteis** contados da **data da convocação**, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério deste Município de Reginópolis, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2.1 – A não retirada da **Nota de Empenho** pela Contratada no prazo estipulado no subitem 9.2 caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a Contratada às penalidades legalmente estabelecidas;

9.2.2 – O prazo de entrega não poderá ser superior a **15** (quinze) **dias corridos**, contados a partir da data do respectivo pedido.

9.3 – Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como, seguro, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais deste Município de Reginópolis.

9.4 – Constatadas irregularidades no objeto, a Coordenadora de Saúde, Senhora Renata Alves de Oliveira, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

9.4.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Memorial Descritivo, determinando sua substituição;

9.4.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

9.5 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **cinco dias úteis**, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

9.6 – O recebimento será realizado pela Coordenadora de Saúde, Senhora Renata Alves de Oliveira, que expedirá o **Atestado de Recebimento**.

9.7 – Só será emitido **Atestado de Recebimento** se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos.

9.7.1 – O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado.

10 – DA FORMA DE PAGAMENTO

10 – O pagamento será efetuado em **10** (dez) **dias contados** da emissão dos Atestados de Recebimento, diretamente no Banco do Brasil S.A., em conta corrente da contratada;

10.1 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

10.2 – A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município de Reginópolis.

10.3 – Os documentos de cobrança deverão ser entregues no Município de Reginópolis, localizada na Rua Abrahão Ramos nº 327 – Centro – Reginópolis – SP.

10.4 – Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município de Reginópolis no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**;

10.4.1 – Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

11 – SANÇÕES

11.1 – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e demais penalidades legais.

12 – DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12.2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

12.3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

12.4 – Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, após os mesmos serão inutilizados.

12.5 – Os casos omissos do presente Pregão Presencial serão solucionados pelo Pregoeiro.

12.6 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Pirajuí, Estado de São Paulo.

REGINÓPOLIS, QUARTA-FEIRA, 10 DE FEVEREIRO DE 2016.

**MARCO ANTÔNIO MARTINS BASTOS
PREFEITO MUNICIPAL DE REGINÓPOLIS**

**ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO (PRESENCIAL) N° 007/2016
PROCESSO N° 010/2016**

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Obtivemos, através do acesso à página www.reginopolis.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, de de 2016.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Município de Reginópolis e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail: compras@reginopolis.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Município de Reginópolis, Estado de São Paulo da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

**ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO/PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 007/2016**

DADOS DO LICITANTE:

DENOMINAÇÃO:

ENDEREÇO:

CEP:

FONE:

FAX:

E-MAIL:

CNPJ:

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, para o Centro de Saúde – CSIII do Município de Reginópolis – SP, conforme especificações constantes do **Anexo II – Memorial Descritivo**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO	TOTAL
1.	AMALGAMADOR ODONTOLÓGICO	01 UNIDADE	DIGITAL, DO TIPO CAPSULAR		
2.	APARELHO DE DVD	03 UNIDADES	COM CONTROLE REMOTO, PORTAS USB, REPRODUÇÃO DE DVD/CD/CD-R/VCD/SVCD/DVCD/JPG/M P3		
3.	APARELHO DE RAIO-X ODONTOLÓGICO	01 UNIDADE	APARELHO COM COLUNA MÓVEL, DIGITAL, COM UNIDADE DE COMANDO PROGRAMÁVEL E FAIXA DE TENSÃO MINIMA DE 3 Kvp		
4.	AR CONDICIONADO	19 UNIDADES	APENAS FRIO, TIPO SPLIT MIN. 12.000 BTU		
5.	ARMÁRIO 2 PORTAS	03 UNIDADES	1,80X0,75 M; EM MADEIRA.		
6.	ARMÁRIO EM AÇO 2 PORTAS	05 UNIDADES	1,80 M X 0,75 M EM AÇO		
7.	ARMÁRIO VITRINE	01 UNIDADE	EM AÇO/FERROPINTADO. 2 PORTAS, COM LATERAIS DE VIDRO		
8.	ARQUIVO 4 GAVETAS	01 UNIDADE	EM MADEIRA, MDP, MDF OU SIMILAR; COM 4 GAVETA E TRILHO TELESCÓPICO		
9.	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO	02 UNIDADES	DIGITAL, CAPACIDADE MAX. 200 KG		

10.	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL -	02 UNIDADES	DIGITAL, MAX. 30 KG, CONCHA ACRÍLICA E RÉGUA		
11.	BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGERADO	04 UNIDADES	TIPO: PRESSÃO, COLUNA CONJUGADA EM INOX		
12.	BIOMBO PLUMBÍFERO	01 UNIDADE	ESPESSURA MÍNIMA DE 1 MM, RETO, ESTRUTURA DE AÇO		
13.	BOMBA DE VÁCUO ATÉ 2 HP/CV	01 UNIDADE	POTÊNCIA/VÁCUO 0,5 HP/400 mmHg		
14.	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO	01 UNIDADE	EM AÇO/FERRO PINTADO; COM APOIO DE BRAÇO ESTOFADO E PEDESTAL DE ALTURA REGULÁVEL		
15.	CADEIRA COMUM	07 UNIDADES	EM AÇO/FERRO PINTADO COM ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADOS		
16.	CADEIRA DE RODAS ADULTO	01 UNIDADE	EM AÇO/FERRO PINTADO; COM BRAÇOS FIXOS E PÉS REMOVÍVEIS		
17.	CADEIRA DE RODAS PEDIÁTRICA	01 UNIDADE	EM AÇO/FERRO PINTADO; COM BRAÇOS E PÉS REMOVÍVEIS		
18.	CADEIRA DIRETORIA	03 UNIDADES	EM AÇO/FERRO PINTADO; COM RODÍZIOS; REGULAGEM DE ALTURA E ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADOS		
19.	CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA - EQUIPO, SUGADOR, REFLETOR	01 UNIDADE	03 TERMINAIS, CABECEIRA BIARTICULADA, COMANDO POR PEDAL, EQUIPO TIPO CART, REFLETOR MULTIFOCAL, CUBA TRANSLÚCIDA, UNIDADE AUXILIAR DE 3 PONTAS, 01 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO		
20.	CADEIRA PARA COLETA DE SANGUE	02 UNIDADES	ESTOFADA COM BRAÇADEIRA REGULÁVEL.		
21.	CADEIRA SECRETÁRIA	08 UNIDADES	EM AÇO/FERRO PINTADO; COM RODÍZIOS; BRAÇOS; REGULAGEM DE ALTURA E ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADOS		
22.	CADEIRA SIMPLES	02 UNIDADES	EM AÇO/FERRO PINTADO, COM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS, SEM RODÍZIOS.		
23.	CARRO DE CURATIVOS	01 UNIDADE	EM AÇO INOXIDÁVEL, COM BALDE E BACIA EM INOX		
24.	CARRO MACA SIMPLES	04 UNIDADES	EM AÇO/FERRO PINTADO, COM GRADES LATERAIS,		

			SEM SUPORTE PARA SORO, COM COLCHONETE.		
25.	CARRO PARA MATERIAL DE LIMPEZA	01 UNIDADE	EM POLIPROPILENO, COM BALDE ESPREMEDOR, SACO DE VINIL E KIT COM MOPSS LÍQUIDO E PÓ, PLACA SINALIZADORA E PÁ.		
26.	CENTRAL DE NEBULIZAÇÃO	01 UNIDADE	MÍNIMO DE 6 SAÍDAS SIMULTÂNEAS; SUPORTE COM RODÍZIOS; MÍNIMO DE 1/3 DE HP		
27.	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	01 UNIDADE	CAPACIDADE MIN. 30 LITROS E POTÊNCIA DE 1 HP		
28.	COMPUTADOR (DESKTOP - BÁSICO)	17 UNIDADES	PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL I3 OU AMD10; MEMÓRIA RAM 4GB, DDR3, 1600 MHz; DISCO RÍGIDO MÍNIMO 500 GB; MONITOR 18,5"(1366X768); MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO); FONTE COMPATÍVEL COM O ÍTEM; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO (64 BITS); GARANTIA MIN. 12 MESES; TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO); INTERFACES DE REDE: 10/100/1000 E WI-FI; INTERFACES DE VÍDEO INTEGRADAS; UNIDADES DE DISCO ÓTICO CD/DVD ROM.		
29.	DEA- DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	01 UNIDADE	COM 03 ELETRODOS, TELA DE ECG E BATERIA PARA NO MÍNIMO 200 CHOQUS		
30.	EQUIPO ODONTOLÓGICO CART	01 UNIDADE	SERINGA TRÍPLICE AUTOCLAVÁVEL, TERMINAL PARA ALTA E BAIXA ROTAÇÃO, TERMINAL PARA MICROMOTOR, TIPO PEDESTAL COM RODÍZIOS		
31.	ESCADA COM 2 DEGRAUS	04 UNIDADES	EM AÇO/FERRO PINTADO; DEGRAU ANTIDERRAPANTE		
32.	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO	02 UNIDADES	EM ALGODÃO, FEIXE EM VELCRO.		
33.	ESFIGMOMANÔMETRO INFANTIL	01 UNIDADE	EM NYLON, FEIXE EM VELCRO.		
34.	ESFIGMOMANÔMETRO INFANTIL	02 UNIDADES	EM ALGODÃO, FEIXE EM VELCRO.		
35.	ESFIGMOMANÔMETRO P/	01 UNIDADE	EM NYLON, FEIXE EM		

	OBESO		VELCRO.		
36.	ESTANTE DE AÇO	06 UNIDADES	COM REFORÇO, CAPACIDADE MIN. 50 KG/ 6 PRATELEIRAS		
37.	ESTANTE EM AÇO	02 UNIDADES	EM AÇO, COM REFORÇO MIN. 100 KG/ 6 PRATELEIRAS		
38.	ESTANTE EM AÇO	02 UNIDADES	COM REFORÇO; MIN. 20 KG / 06 PRATELEIRAS		
39.	ESTETOSCÓPIO	02 UNIDADES	AUSCULTADOR EM AÇO INOXIDÁVEL, DUPLO		
40.	ESTETOSCÓPIO ADULTO	02 UNIDADES	AUSCULTADOR EM AÇO INOXIDÁVEL, DUPLO		
41.	ESTETOSCÓPIO INFANTIL	04 UNIDADES	AUSCULTADOR CROMADO, DUPLO		
42.	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL	04 UNIDADES	LÂMPADA DE HALOGÊNIO E HASTE FLEXÍVEL		
43.	FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINA	01 UNIDADE	HALÓGENO, REVOLVER COM RADIOMETRO		
44.	GELADEIRA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS (1 PORTA MIN. 280 LITROS)	02 UNIDADES	CAPACIDADE MÍNIMA DE 280 LITROS		
45.	GELADEIRA/REFRIGERADOR	02 UNIDADES	MINIMO 300 L , 2 PORTAS, FROST FREE		
46.	IMPRESSORA LASER COMUM	03 UNIDADES	MONOCROMÁTICA, MEMÓRIA DE 16 GB; RESOLUÇÃO 600X600; VELOCIDADE 33 PPM; CAPACIDADE DE 100 PAG/BANDEJA; CICLO DE 25.000 PAG/MÊS; INTERFACE USB E REDE; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO E GARANTIA MIN. 12 MESES.		
47.	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX)	01 UNIDADE	MONOCROMÁTICA; 64 MB DE MEMÓRIA; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600X600; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200X1200; RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600X600; VELOCIDADE 18PPM; CAPACIDADE 150 PAG/BANDEJA; CICLO DE 8.000PAG/MÊS; FAX 33,6 KBPS; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO E GARANTIA MIN. DE 12 MESES		
48.	LANTERNA CLÍNICA	10 UNIDADES	EM AÇO, TIPO HALOGÊNIO		
49.	LARINGOSCÓPIO ADULTO	01 UNIDADE	5 LÂMINAS DE AÇO INOX		
50.	LARINGOSCÓPIO INFANTIL	01 UNIDADE	3 LÂMINAS DE AÇO INOX		
51.	LEITOR DE CÓDIGO DE	02 UNIDADES	MANUAL, FEIXE DE LUZ		

	BARRAS		BIDIRECIONAL, FONTE DE LUZ: LASER 650 nm, VELOCIDADE DE LEITURA DE 100 P/S, INTERFACE USB, GARANTIA MÍN. 12 MESES		
52.	LONGARINA	09 UNIDADES	04 LUGARES; ASSENTOS/ ENCOSTOS ESTOFADOS		
53.	MESA DE ESCRITÓRIO	03 UNIDADES	EM MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR; DE 03 A 4 GAVETAS		
54.	MESA DE ESCRITÓRIO	02 UNIDADES	BASE EM AÇO/FERRO PINTADO; TAMPO EM MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR; COM 3 A 4 GAVETAS; FORMATO EM L		
55.	MESA DE EXAMES	01 UNIDADE	EM AÇO/FERRO PINTADO; LEITO MÓVEL		
56.	MESA DE MAYO	08 UNIDADES	EM AÇO INOXIDÁVEL		
57.	MESA DE REUNIÃO	02 UNIDADES	EM MADEIRA, MDP, MDF OU SIMILAR; RETANGULAR DE 2,00 M X 0,90 M		
58.	MESA PARA COMPUTADOR	01 UNIDADE	BASE EM AÇO/FERRO PINTADO; TAMPO EM MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR; COM 1 OU DUAS GAVETAS; COM SUPORTE PARA CPU, IMPRESSORA E TECLADO		
59.	MESA PARA IMPRESSORA	02 UNIDADES	ESTRUTURA EM AÇO PINTADO, DIMENSÕES MIN. 80X60X70; TAMPO EM MADEIRA, MDP, MDF OU SIMILAR		
60.	NEGATOSCÓPIO	02 UNIDADES	EM AÇO/FERRO PINTADO; DE PAREDE / 1 CORPO		
61.	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR)	16 UNIDADES	1 KVA DE POTÊNCIA; ENTRADA/SAÍDA BIVOLT; ALARMES AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA: 01 SELADA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES		
62.	OFTALMOSCÓPIO	04 UNIDADES	BATERIA CONVENCIONAL, MÍNIMO DE 5 ABERTURAS E 19 LENTES		
63.	OTOSCÓPIO	02 UNIDADES	MINIMO DE 5 ESPÉCULOS REUTILIZÁVEIS, BATERIA CONVENCIONAL		
64.	OXÍMETRO DE PULSO	01 UNIDADE	PORTÁTIL, SEM CURVA PLESTIMOGRÁFICA, COM SENSOR DE SpO2		
65.	OXÍMETRO DE PULSO	01 UNIDADE	PORTÁTIL, COM CURVA		

			PLESTIMOGRÁFICA E SENSOR DE SpO2		
66.	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO - AMBU	03 UNIDADES	COM RESERVATÓRIO, DE SILICONE		
67.	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO - AMBU	03 UNIDADES	COM RESERVATÓRIO, DE SILICONE		
68.	SUORTE DE SORO	03 UNIDADES	EM AÇO INOXIDAVEL, COM PEDESTAL DE ALTURA REGULÁVEL		
69.	ULTRASSOM ODONTOLÓGICO	01 UNIDADE	DIGITAL, COM JATO DE BICARBONATO INTEGRADO E CANETA/TRANSDUTOR DO ULTRASSOM AUTOCLAVÁVEL		
70.	VEÍCULO DE PASSEIO - TRANSPORTE DE EQUIPE (5 PESSOAS, 0 KM)	01 UNIDADE	MÍNIMO DE 70 CV; BICOMBUSTIVEL; DIREÇÃO HIDRÁULICA; COM AR-CONDICIONADO; TRIO ELETRICO (TRAVA, VIDRO, ALARME); 04 PORTAS		
				TOTAL	
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

VALIDADE DA PROPOSTA: ____ (mínimo 60 (sessenta) dias) dias corridos, a contar da data prevista fixada para abertura dos envelopes documentação.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam **todos os custos diretos e indiretos** incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

DECLARO, sob as penas da lei, que os equipamentos e materiais Permanentes atendem todas as especificações exigidas no Anexo II – Memorial Descritivo.

Reginópolis, em ____ de _____ de 2016.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS E A EMPRESA _____.

O **MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS**, com sede na Rua Abrahão Ramos nº 327 – Centro – CEP 17.190-000 – Reginópolis – SP, representado pelo seu Prefeito Municipal, **SENHOR MARCO ANTÔNIO MARTINS BASTOS**, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e de outro, a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nº _____, _____ - _____, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo Senhor _____, cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, na qualidade de vencedora do Pregão Presencial nº 007/2016, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam a presente contratação nos termos das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993 e alterações, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, para o Centro de Saúde – CSIII do Município de Reginópolis – SP, conforme especificações constantes do **Anexo II – Memorial Descritivo**.

1.2 – Considera-se parte integrante do presente instrumento os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão nº 007/2016 e seus anexos;
- b) Proposta de _____ de _____ de 2016, apresentada pela **CONTRATADA**;
- c) Ata da sessão do Pregão nº 007/2016.

1.3 – Durante a vigência, mediante termo de aditamento, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos de até **25%**

(vinte e cinco por cento) das quantidades ajustadas no Anexo II do instrumento convocatório, mantidas as condições comerciais pactuadas.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1 – O prazo de vigência deste contrato inicia-se a partir da data da sua assinatura, encerrando-se em 31 de dezembro 2016.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 – Manter-se, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

3.2 – Cumprir os termos do presente contrato e do Edital e seus anexos, na estrita observância da legislação pertinente em vigor;

3.3 – Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete, carga e descarga, resultantes da execução deste Contrato, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere a **CONTRATANTE** o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato;

3.4 – Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, correndo à suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos;

3.5 – Apresentar certidões expedidas pelo INSS e FGTS, com prazo de validade em vigor, demonstrando sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, sempre que as apresentadas vencerem durante a execução deste contrato e como condição para liberação do respectivo pagamento.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 – Assegurar à **CONTRATADA** o recebimento do crédito decorrente do adimplemento de suas obrigações.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 – Após a homologação do resultado desta licitação, será emitida a Nota de Empenho;

5.2 – A Contratada deverá retirar a **Nota de Empenho** no prazo de **05** (cinco) **dias úteis** contados da **data da convocação**, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério deste Município de Reginópolis, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.2.1 – A não retirada da **Nota de Empenho** pela Contratada no prazo estipulado no subitem 5.2 caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a Contratada às penalidades legalmente estabelecidas;

5.2.2 – O prazo de entrega não poderá ser superior a **15** (quinze) **dias corridos**, contados a partir da data do respectivo pedido.

5.3 – Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como seguro, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais deste Município de Reginópolis.

5.4 – Constatadas irregularidades no objeto, a Coordenadora de Saúde, Senhora Renata Alves de Oliveira, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

5.4.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Memorial Descritivo, determinando sua substituição;

5.4.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

5.5 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **cinco dias úteis**, contados do recebimento pela **CONTRATADA** da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

5.6 – O recebimento será realizado pela Coordenadora de Saúde, Senhora Renata Alves de Oliveira, que expedirá o **Atestado de Recebimento**.

5.7 – Só será emitido **Atestado de Recebimento** se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos.

5.7.1 – O recebimento não exime a **CONTRATADA** de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado.

CLÁUSULA SEXTA – VALOR, RECURSOS E PAGAMENTO

6.1 – O valor total do presente contrato é de R\$_____ (_____).

6.1.1 – A despesa onerará o recurso orçamentário e financeiro reservado na Funcional Programática:

02.06.01.4.4.90.52.00.10.301.0030.2030.0001 – FICHA 436.

6.2 – O pagamento será efetuado em **10** (dez) **dias contados** da emissão dos Atestados de Recebimento, diretamente no Banco do Brasil S.A., em conta corrente da **CONTRATADA**.

6.3 – Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

6.4 – Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de

pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO E SANÇÕES

7.1 – O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 8 de junho de 1994, autorizam, desde já, a **CONTRATANTE** a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

7.2 – No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhecerá o direito da **CONTRATANTE** de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

7.3 – A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

7.4 – A aplicação das penalidades não impede a **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA OITAVA – FORO

8.1 – O Foro competente para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato é o da Comarca de Pirajuí, Estado de São Paulo.

8.2 – E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual forma e teor, para todos os fins de direito.

Reginópolis, em _____ de _____ de 2016.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME _____
RG N°
CPF N°

NOME _____
RG N°
CPF N°

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 007/2016, realizado pelo Município de Reginópolis, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Reginópolis, em ____ de _____ de 2016.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

CPF do representante: _____

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR
PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial nº 007/2016, do Município de Reginópolis, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº. 6.544, de 22 de novembro de 1989, a _____ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Reginópolis, em ____ de _____ de 2016.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

CPF do representante: _____

ANEXO VI

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N°(DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos **CIENTES**, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

LOCAL e DATA:

CONTRATANTE: (nome, cargo e assinatura)

CONTRATADA: (nome, cargo e assinatura)

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.

ANEXO VII

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N°(DE ORIGEM):

OBJETO:

Nome	
Cargo	
RG n°	
Endereço(*)	
Telefone	
e-mail	

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
e-mail	

LOCAL e DATA: RESPONSÁVEL: (nome, cargo e assinatura)