# EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 046/2023

# PROCESSO Nº 118/2023

# TOMADA DE PREÇOS Nº007/2023

**Secretaria de Obras e Serviços Urbanos**

**MODALIDADE:** TOMADA DE PREÇOS

**REGIME:** MENOR PREÇO GLOBAL;

**APRESENTAÇÃO E ABERTURA:**

Prefeitura Municipal de Reginópolis-Sala de Licitações, sito à Rua Abrahão Ramos, nº 327, Centro, telefone (14) 3589-9200.

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: até 11/07/2023.**

**SESSÃO DE ABERTURA: às 10h00 do mesmo dia.**

Os trabalhos de abertura dos envelopes documentação serão iniciados no horário acima, em ato público.

**VISTORIA:**

A vistoria **NÃO É** **OBRIGATÓRIA,** o interessado poderá agendá-la em horário de expediente e com antecedência, na Secretaria de Obras e Serviços Urbanos sito à Rua Abrahão Ramos, nº 327, Centro, Reginópolis/SP, telefone (14) 3589-9200, no horário das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min como **Eng. Otavio** ou **Eng. Nadir.**

**RETIRADA DO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:**

**Departamento de Licitações –** Rua Abrahão Ramos, nº 327 – Centro – Reginópolis/SP, no horário das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min - telefone (14) 3589-9200 - e-mail: licitacao@reginopolis.sp.gov.br . Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, **por escrito**, até o prazo de **03 (três)** **dias úteis anteriores** à data de entrega dos envelopes. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: [www.reginopolis.sp.gov.br](http://www.reginopolis.sp.gov.br)

**I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

* 1. Por determinação do Senhor Prefeito Municipal de Reginópolis, Estado de São Paulo, torna público para conhecimento dos interessados que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, através do Departamento de Licitações e Contratos, licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, que será regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, com suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014 e às disposições do presente Edital.

**II – OBJETO:**

**2.1 –** Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos.

**2.2 –** Os serviços licitados por esta Tomada de Preços serão executados por meio de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

**III – ANEXOS DO EDITAL:**

**3.1**- Integram este Edital os Anexos de I a XV:

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA;

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MIN. DO TRABALHO E FATO IMPEDITIVO;

ANEXO V – ATESTADO DE VISITA (QUANDO HOUVER);

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO (SE OPTAR POR NÃO REALIZAR VISITA);

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO;

ANEXO VIII – PROPOSTA COMERCIAL;

ANEXO IX – CARTA CREDENCIAL;

ANEXO X – MODELO ATENDIMENTO ÀS INSTRUÇÕES Nº 01/20 DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO;

ANEXO XI – AVISO DE RETIRADA DO EDITAL;

ANEXO XII – DOCUMENTOS CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS – NÃO OBRIGATÓRIO CASO APRESENTE TODA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (Art. 27 Lei 8666/93).

**IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO:**

**4.1** - Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital;

**4.1.1 -** Poderão também participar desta licitação:

**a)** **Para o caso de empresas em recuperação judicial**: Ela deverá estar ciente de que, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;

**b)** **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial**: Ela deverá estar ciente de que, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**c)** Os licitantes que comprovarem o enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06 e alterações introduzidas

pelo Lei Complementar nº 147/14, no qual terão tratamento diferenciado das demais, consoante, disposições constantes nos artigos 42 a 45 do mesmo diploma legal.

**4.2**- **Não** podem participar desta licitação as empresas:

**4.2.1**- Estrangeiras que não funcionem no País;

**4.2.2**- Reunidas em **consórcio**, qualquer que seja sua forma de constituição;

**4.2.3**- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

**4.2.4**- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

**4.2.5**- Não cadastradas que não atendam as condições de cadastramento prevista no subitem 4.3.1.

**4.3**- Para a participação os interessados deverão apresentar **CRC - Certificado de Registro Cadastral** da Prefeitura do Município de Reginópolis, válido na data de apresentação do envelope.

**4.3.1** - Os interessados em obter o Certificado de Registro Cadastral deverão comparecer à Prefeitura Municipal de Reginópolis, na sala da Comissão Permanente de Licitações, munidos dos documentos necessários até o 3º (terceiro) dia anterior à data de abertura dos envelopes, no horário das 08h00 às 12h00 de segunda à sexta-feira. A relação da documentação a ser apresentada deverá ser as que compõe os **itens 4.5.1, 4.5.2 e 4.5.4 “a)” deste Edital**, em copia devidamente autenticada.

**4.3.2**- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar **Declaração** de acordo com o modelo do **Anexo III** deste Edital **FORA** dos Envelopes nº 1 (Habilitação) e nº 2 (Proposta).

**4.3.2.1** – Deverá apresentar junto com a Declaração (Anexo III) a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (IN 103/2008, art. 8º), com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data da sessão (abertura do certame).

**4.4**- Os licitantes com **CRC** da Prefeitura Municipal de Reginópolis**,** deverão apresentar no Envelope nº 1 (Habilitação):

**4.4.1**- **CRC** emitido pela Prefeitura Municipal de Reginópolis que contenha indicação de classificação em categoria pertinente ao objeto desta licitação;

 **a)** Sob as penalidades legais, o licitante é obrigado a declarar a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação;

 **b)** Se no cadastro junto ao CRC o licitante não estiver habilitado, ou se não constar algum dos documentos exigidos nos itens: 4.5.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista, ou se esses documentos estiverem com a validade vencida, o licitante deverá apresentar documentos equivalentes válidos;

 **c)** O cadastro junto ao CRC deverá ser complementado: 4.5.3 – Documentação Complementar, 4.5.4 – Documentação relativa à Qualificação Técnica, 4.5.5 – Documentação relativa à Qualificação Econômico-financeira.

**4.5**- **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA:**

**4.5.1**- **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

 **a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

**c)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

**d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**4.5.2** - **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

 **a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

 **b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

 **c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

 **c.1)** Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive às contribuições sociais;

 **c.2)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual mediante a apresentação das seguintes certidões: Certidão Negativa de Débitos Tributários “inscritos em Dívida Ativa” do Estado relativa ao domicílio ou sede do licitante **e** Certidão de Débitos Tributários “não inscritos na Dívida Ativa” do Estado relativa ao domicílio ou sede do licitante;

 **c.3)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Tributo Mobiliário) do domicílio ou sede da licitante;

 **d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

 **e)** Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos Perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei 5452](http://www.leidireto.com.br/decreto-lei-5452.html), de 1o de maio de 1943.”

 **f)** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

 **f.1)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

 **f.2)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “f1” implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório. Na hipótese de não contratação de empresas com direito de preferência consoante item 4.3.2 deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**4.5.3**- **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**a)** Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho, conforme inciso V, art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com o **Anexo IV** deste Edital.

 **b)** Atestado de Visita Técnica (opcional) - **Anexo V**.

**c)** Declaração de Pleno Conhecimento - **Anexo VI**.

**d)** Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação – **Anexo VII**.

**e)** Os anexos do TCE, conforme (**Anexo X**), em atendimento às Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, são dispensáveis neste momento.

**4.5.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** Certidão de Registro de pessoa jurídica, dentro do prazo de validade, junto ao Órgão Competente, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação;

**a.1)** A licitante vencedora com sede em outro estado da Federação que não seja registrada junto ao Órgão Competente do Estado de São Paulo deverá apresentar visto da empresa e dos responsáveis técnicos, para assinatura do contrato

**b)** A qualificação técnica das licitantes será comprovada da seguinte forma:

**b.1)** Qualificação Técnica – Operacional (empresa): comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características similares às do objeto da presente licitação, através Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Operacional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, registrado na entidade profissional competente, com quantitativo mínimo igual 50 % (cinquenta por cento) das quantidades previstas para esta licitação, de acordo com as Súmulas 24 e 30 do TCE/SP.

**b.1.1)** A licitante deverá indicar em papel timbrado: equipe e pessoal técnico especializado adequado e disponível para a realização do objeto ora licitado, informando a qualificação de cada um dos membros. Deverá apresentar relação de máquinas e equipamentos considerados essenciais para o cumprimento do objeto licitado, informando marca, tipo e modelo.

**b.2)** Qualificação Técnica – Profissional (profissionais com acervo técnico): Comprovação técnica profissional que será feita por meio de Acervo Técnico - CAT's, emitidas pelo órgão competente e em nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados e que faça parte do quadro da empresa licitante, nos termos da Súmula nº 25 do TCE/SP, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características às do objeto desta licitação **e que façam referência à execução** de serviços, similares ao objeto desta licitação; **de acordo com a Súmula 23 – TCE/SP.**

**b.2.1)** A comprovação do vínculo do(s) profissional(is) acima referido(s) poderá ser feita através de cópia do contrato social, registro na Carteira Profissional do Empregado ou contrato de trabalho, onde consta a qualificação e o Registro do Empregado, ou de contrato com profissional autônomo que preencha os requisitos do item “2” e se responsabilize tecnicamente pela execução do eventual contrato.

**b.2.1.1)** Quando se tratar de dirigente(s) de empresa, tal comprovação poderá ser feita através da cópia da Ata da Assembleia, referente à sua investidura no cargo ou do Contrato Social.

**b.2.1.2)** O(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional, conforme indicado no item “2” acima, deverá(ão) participar dos serviços, objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Prefeitura Municipal de Reginópolis/SP.

**B.2.1.3)** A licitante deverá indicar o Engenheiro responsável técnico pela obra e o mesmo deverá **DECLARAR EXPRESSAMENTE QUE CONCORDA COM A SUA INDICAÇÃO COMO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OBRA**; em documento devidamente assinado por ambas as partes.

**c)** Atestado de Vistoria conforme o **Anexo V** deste Edital, **FACULTATIVO.**

 **4.5.5- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

 **a)** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado do termo de abertura e encerramento, devidamente registrado no órgão competente, que comprovem a situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

 **a.1)** No caso de Sociedade Anônima, observadas as exceções legais, apresentarem as publicações na imprensa oficial, do Balanço e Demonstrações Contábeis e da Ata de Aprovação, devidamente arquivada na Junta Comercial.

 **a.2)** As empresas que não tenham concluído seu primeiro exercício social poderão apresentar o balanço de abertura, nos termos do Acórdão n° 1.522/2006, plenário, relator Ministro Valmir Campelo, do Ilustre Tribunal de Contas da União.

 **a.3)** Capacidade financeira, apresentando as demonstrações contábeis do último exercício social. Deverão ser apresentados os índices de Liquidez geral (LG), Liquidez corrente (LC), e Endividamento (E); tais índices serão calculados como se segue:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

ILC = AC/PC = ou > 1,00

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) = ou > 1,00

GRAU DE ENDIVIDAMENTO DO ATIVO TOTAL

GEAT = (PC + ELP) / AT = ou < 1 ,00

Onde:

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

AT = ATIVO TOTAL

**a.4)** No cômputo geral, os índices de liquidez dos últimos balanços etc. As razões das exigências dos índices acima mencionados tem, por finalidade, avaliar a capacidade financeira e comprometimento econômico das licitantes participantes, pretendentes à assinatura do futuro contrato:

**LIQUIDEZ GERAL - LG**: Mede a capacidade que a empresa tem para pagar suas dívidas a curto e a longo prazo, fazendo uso dos recursos disponíveis no ativo circulante e no realizável a longo prazo (capital circulante). É desejável que este índice seja igual ou superior a 1,00, indicando que, para cada R$ 1,00 (um real) de dívida a curto prazo e a longo prazo exista no mínimo R$ 1,00 (um real) no ativo circulante mais realizações a longo prazo.

**LIQUIDEZ CORRENTE - LC**: Demonstra a capacidade de solvência da empresa. É imprescindível nos casos de solicitação de financiamentos e nos procedimentos licitatórios. É desejável que este índice seja igual ou superior a 1,00, indicando que para cada R$ 1,00 (um real) de dívida a curto prazo, exista no mínimo R$ 1,00 (um real) no ativo circulante.

**GRAU DE ENDIVIDAMENTO DO ATIVO TOTAL**: Conforme a própria denominação, o índice indica a finalidade de conhecer o grau de endividamento geral da licitante, em relação ao Ativo Total. Presume-se que uma empresa excessivamente endividada terá dificuldades na obtenção de novos recursos, sendo, portanto, desejável que seu índice não ultrapasse 50,00% de endividamento, em relação ao Ativo Total.

 **a.5)** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte podem optar pela apresentação de declaração do Contador responsável, que é optante pelo Simples Nacional, se isentando da apresentação de escrituração comercial.

**b)** Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**b.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**b.2)** Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

**b.3)** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**4.6**- **Todos os documentos de que trata este item deverão, quando for o caso**:

**4.6.1**- Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes;

 **a)** Na hipótese de não constar prazo de validade, serão aceitos como válidos os documentos expedidos até **60 (sessenta)** **dias** imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes;

**4.6.2**- Ser apresentados em original ou por cópia autenticada, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico, os quais a Comissão Permanente de Licitações confirmará a veracidade por meio de consulta à Internet, diretamente nos respectivos “sites” dos órgãos expedidores;

 **a)** A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante confrontação da cópia com o original, pela Comissão Permanente de Licitações.

**4.7**- Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**4.8**- Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital.

**4.9**- A documentação apresentada destina-se **exclusivamente** à habilitação da interessada na presente licitação, não implicando em processo de cadastramento para futuras licitações.

**4.10**- A documentação deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

**TOMADA DE PREÇOS nº 007/2023**

**PROCESSO Nº 118/2023**

**"ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO"**

**DENOMINAÇÃO DA EMPRESA/CNPJ**

**4.11**- O licitante será inabilitado quando:

**4.11.1**- Deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope Documentação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, não se admitindo complementação posterior, salvo nos casos especificados no artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

**4.11.2**- Algum documento apresentar falha não sanável na sessão.

**V – PROPOSTA COMERCIAL:**

**5.1**- O modelo proposto no **Anexo VIII** deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da proposta, datilografado ou impresso, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

**5.2**- Deverão estar consignados na proposta:

**5.2.1**- A denominação, CNPJ, endereço/ CEP, telefone/fax, e-mail do licitante e data;

**5.2.2**- **Indicação dos serviços com os respectivos preços unitários e preço total da proposta em algarismos, sendo fixos e irreajustáveis, expressos em moeda nacional corrente, com no máximo 02 (duas) casas decimais, devendo estar inclusos nos preços todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros insumos, maquinários, equipamentos, pessoal, encargos, BDI e demais acessórios necessários para a execução completa dos serviços licitados.**

**5.2.3**- **Prazo de execução de 12 (doze) meses.**

**5.2.4**- Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes documentação;

**5.2.5**- Declaração de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

**5.2.6**- Declaração de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no termo de referência;

**5.3-** A proposta comercial deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

**TOMADA DE PREÇOS nº 007/2023**

**PROCESSO Nº 118/2023**

**“ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL”**

**DENOMINAÇÃO DA EMPRESA/CNPJ**

**VI – PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA LICITAÇÃO E NA CONTRATAÇÃO:**

**6.1** - Os envelopes nº 1 e nº 2 contendo, respectivamente, os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues para a Comissão Permanente de Licitações, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Rua Abrahão, nº 327 – Centro, Reginópolis - SP, até o horário previsto neste Edital para a apresentação da proposta.

**6.2** - O licitante poderá se fazer representar neste certame desde que, no início da sessão pública de abertura dos envelopes, seu representante apresente a Carta Credencial, conforme **Anexo IX** deste Edital, com cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão.

**6.3** - Os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações, objetivando a verificação das condições de participação e de habilitação dos interessados, serão iniciados em ato público no horário e local estabelecidos neste Edital.

**6.4** - Abertos os **envelopes nº 01** (Documentação de Habilitação), os documentos serão conferidos e rubricados pela Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes presentes. Não serão habilitados os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos solicitados no edital, mais especificamente no item 4.5 – **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, ou o fizerem de maneira incompleta ou incorreta, da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso pelas interessadas, suspendendo-se o certame até o seu julgamento.

**6.4.1**- Os **envelopes nº 02** (proposta comercial) dos licitantes inabilitados permanecerão fechados e deverão ser retirados pelos interessados no prazo de **quinze dias corridos** contados a partir da homologação, após o que serão inutilizados.

**6.5** - Havendo concordância de todos os licitantes quanto às decisões da Comissão Permanente de Licitações tomadas na fase de habilitação e expressa desistência quanto à interposição de recurso poderá ocorrer, na sequência, a abertura dos envelopes nº 2 (proposta comercial);

**6.5.1**- Caso não ocorra a hipótese prevista no item 6.5, a Comissão marcará e divulgará, oportunamente, a data para a abertura dos envelopes nº 2 (proposta comercial).

**6.6** - Das sessões lavrar-se-ão atas circunstanciadas nas quais serão registradas todas as ocorrências sendo, ao final, assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes devidamente credenciados.

**6.7** - As comunicações referentes a este certame serão publicadas no DOM.

**6.8** - As impugnações e recursos deverão ser formulados nos prazos e na forma dispostos na lei;

**6.8.1** - As impugnações contra este Edital deverão ser dirigidas ao Presidente da Comissão de Licitações e protocolizados diretamente na Sede da Prefeitura Municipal de Reginópolis;

**6.8.2** - Os recursos contra os atos de habilitação ou de julgamento desta licitação deverão ser protocolados no PROTOCOLO da Sede da Prefeitura de Reginópolis, localizado à Rua Abrahão, nº 327 – Centro, Reginópolis – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal de Reginópolis.

**6.9** - Esgotado o prazo previsto para a apresentação de recursos contra o julgamento das propostas ou, se apresentados, após sua apreciação, o processo será encaminhado ao Prefeito Municipal para decidir sobre os recursos, homologação e adjudicação.

**6.10** - A Prefeitura do Município de Reginópolis convocará o vencedor da presente licitação para, no prazo de **cinco dias úteis** contados a partir da entrega da intimação ou de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município, assinar o contrato, cuja minuta é parte integrante deste Edital.

**VII – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

**7.1** - Serão consideradas classificadas as propostas que atenderem todas as exigências deste Edital, observando-se o disposto no art. 48, inciso II, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações;

**7.2** - O julgamento das propostas será pelo regime de **MENOR PREÇO GLOBAL**;

**7.3** - A classificação observará a ordem crescente dos preços propostos. Para essa finalidade, a Comissão Permanente de Licitações tomará o preço total geral de cada proposta.

**7.4** - Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor preço global;

**7.4.1** - Em caso de divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso.

**7.5** - Em caso de empate, a decisão se dará obrigatoriamente por sorteio, em sessão pública, para a qual serão convocados os interessados;

**7.6** - Será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, que apresentarem propostas iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a proposta primeira classificada, conforme o Art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

**7.6.1** - Dentre aquelas que satisfaçam as condições previstas no subitem 7.6, a microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta:

 **a)** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta;

 **b)** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

 **b1)** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**7.6.2** - O exercício do direito de preferência somente será aplicado se a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**7.6.3** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.6, na ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

 **a)** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.6.3, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora do certame.

**VIII – RESERVA DE RECURSOS:**

**8.1** - A despesa, onerarão os seguintes recursos orçamentários do orçamento vigente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidade** | **Ficha** | **Categoria Econômica** | **Fonte de Recurso** | **Funcional Programática** |
| 02.09.07 | 479 | 3.3.90.39.00 | 01 | 15.452.0051.2053.0001 |
| 02.09.07 | 478 | 3.3.90.39.00 | 01 | 15.452.0051.2053.0001 |

**IX – REGIME DE EXECUÇÃO:**

**9.1** - A execução dos serviços será feita sob regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

**X – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**10.1** - A empresa contratada deverá executar os serviços de acordo com o estabelecido no Anexo I – Termo de Referência.

**10.2 -** Caso a contratada não execute, total ou parcialmente, qualquer dos itens ou serviços previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los diretamente ou através de terceiros.

**10.3 -** Ocorrendo a hipótese mencionada, a então contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamento direto, inclusive podendo ser declarada inidônea, ficando suspensa de firmar contrato pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme a gravidade da infração e dos danos decorrentes. Estas sanções serão aplicadas sem prejuízo de outras, previstas no Art.87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**XI – FORMA DE PAGAMENTO:**

**11.1**. Os pagamentos serão efetuados em até **10 (dez) dias,** após a efetiva execução dos serviços prestados e mediante apresentação da medição e posterior aprovação a respectiva Nota Fiscal Eletrônica devidamente discriminada com a indicação do número da Tomada de Preços, Contrato, objeto da licitação, mão de obra e materiais (conforme medição).

**11.2**. A liberação do pagamento poderá ser condicionada à apresentação dos seguintes documentos:

**11.2.1.** Relação nominal dos empregados envolvidos na prestação dos serviços;

**11.2.2.** Comprovação dos recolhimentos do FGTS por meio dos seguintes documentos:

a) Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

b) Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet;

c) Comprovação dos recolhimentos das contribuições ao INSS por meio de:

c.1) Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitido pela conectividade Social (GFIP);

c.2) Cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet;

**11.3.** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a manifestação favorável do Setor fiscalizante na Nota Fiscal Eletrônica ou Nota Fiscal Fatura (conforme o caso) apresentada, ficando assegurado o prazo máximo de até 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

**11.4.** Havendo erro na NF ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NF será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da fatura.

**11.5.** Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

**XII – PENALIDADES:**

**12.1.** O atraso injustificado no fornecimento/execução ou o descumprimento das obrigações estabelecidas sujeitará a licitante vencedora à multa de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial.

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Tomada de Preços, a Administração da Prefeitura Municipal de Reginópolis poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência;

**12.2.2.** Multa de 2% (dois por cento) por ocorrência, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

**12.2.3**. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Reginópolis, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de Reginópolis pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**12.3.** Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas nas Condições anteriores:

**12.3.1.** pela recusa injustificada de assinar o Contrato e retirar a nota de empenho;

**12.3.2.** pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito, seja quanto à entrega das fotos, seja quanto à substituição das fotos que forem recusadas;

**12.3.3.** pela não execução dos serviços, caracterizando-se a falta se a execução não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta.

**12.4.** Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Reginópolis, a licitante vendedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

**XIII – GARANTIA CONTRATUAL:**

**13.1.** Não há neste certame, a exigência de Garantia Contratual.

**XIII – VIGÊNCIA, PREÇOS E REAJUSTES**

**13.1.** O prazo de vigência do futuro contrato será para um período de 12 **(doze) meses**, contados após assinatura do futuro termo de contrato e emissão da ordem de serviços, podendo ser renovado, caso haja interesse da Administração, mediante acordo entre as partes, e nos limites previstos no art. 57, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**13.2.** Os valores indicados pela “Contratada” em sua proposta comercial não serão reajustados durante o período de 12 (doze) meses, na forma da legislação vigente. Poderão ser alterados após esse período mediante índice divulgado pela variação do IPCA/IBGE.

**13.3.** Havendo prorrogação da vigência contratual, os valores poderão sofrer reajustes, pela variação do IPCA/IBGE, mediante justificativa a ser apresentada pela CONTRATADA ao município, através de ofício, o qual será avaliado pelo Gestor deste instrumento e deliberado pela autoridade competente

**13.4.** Eventual alteração de valores em decorrência de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

**XV – RESCISÃO:**

**15.1.** Para a rescisão do futuro contrato aplicam-se, no que couber, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações subsequentes.

**XVI – FORO:**

**16.1.** Em havendo qualquer questionamento judicial, ou controvérsia, decorrente do presente processo licitatório, será competente para dirimi-lo o foro da **COMARCA DE PIRAJUI**, Estado de São Paulo, em detrimento de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**XVII – CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

**17.1.** Não serão aceitas as consultas, os recursos e as impugnações remetidas via fax símile, correio, ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em Lei, a peça original não tiver sido protocolizada.

**17.2.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

**17.3.** É facultado ao Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Reginópolis/SP ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.4.** A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Reginopólis/SP reserva-se o direito de rejeitar uma, várias ou todas as propostas, desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com as exigências do presente edital, dispensar formalidades omitidas ou relevar irregularidades sanáveis.

**XVIII – CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

**18.1 -** As situações não previstas neste edital serão reguladas pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e interpretadas sempre em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Para conhecimento público, expede-se o presente edital, que é afixado no local de costume, no Paço Municipal, publicado no site da Prefeitura Municipal, Diário Oficial do Estado, Diário Oficial Eletrônico do Município e Jornal de Circulação Regional.

Reginópolis/SP, 26 de junho de 2023.

**Cassio Martins Ferro**

**Chefe de Gabinete**

**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

1. **- INTRODUÇÃO**
	1. Este termo tem por objetivo descrever detalhadamente todos os serviços e fornecimentos e informar procedimentos a serem adotados, de forma a permitir ao proponente o pleno conhecimento das informações para a perfeita elaboração de sua proposta, para a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do Sistema de Iluminação no **MUNICÍPIO** de **REGINÓPOLIS com o fornecimento de materiais, mão de obra, veículos, e demais necessário para o perfeito funcionamento dos pontos de iluminação pública do município**.

# - DO OBJETO

* 1. Contratação de empresa especializada na execução dos serviços contínuos de manutenção do SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ENVOLVENDO A MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA no **MUNICÍPIO** DE **REGINÓPOLIS**, com o fornecimento de mão de obra e todos os materiais necessários à execução por um período de 12 (doze) meses.

# - INFORMAÇÕES PARA A FORMULAÇÃO DA PROPOSTA

Para todos os serviços descritos, independentemente de se encontrarem explicitados, deverão estar incluídos os seguintes componentes de custos:

# - Mão de obra

* + 1. Todas as despesas com mão-de-obra, direta ou indireta para execução, supervisão, planejamento, suprimento, controle de qualidade e todas as demais ações que se façam necessárias à execução das atividades descritas em cada item, inclusive os encargos sociais definidos por Lei e por força de acordos/dissídios coletivos do sindicato patronal da categoria profissional e das empresas, bem como atendendo todas as obrigações e procedimentos constantes nos anexos dos edital**.**

# - Materiais e Equipamentos

* + 1. Caberá à **CONTRATADA** desenvolver os serviços no Sistema de Iluminação Pública, visando atingir os resultados especificados, assegurando sempre o cumprimento das Normas Brasileiras aplicáveis. Para tanto, no fornecimento e aplicação dos materiais e equipamentos necessários aos serviços objeto da futura contratação, a CONTRATADA se compromete a cumprir os requisitos e especificações técnicas definidos neste Termo de Referência deste Projeto Básico, pertinentes a cada um dos materiais e equipamentos a serem utilizados.

# - Transporte de Pessoal

* + 1. Nos custos também deverá ser previsto o transporte para deslocamento do pessoal da CONTRATADA até o ponto de execução dos serviços.

# - Despesas Indiretas, Remuneração e Impostos

* + 1. No preço ofertado pela CONTRATADA deverão ser considerados os custos indiretos, a remuneração da empresa, bem como os impostos incidentes segundo as legislações tributárias federal, estadual e municipal vigentes.

# - Descarte e destinação final dos resíduos e materiais nocivos.

* + 1. Caberá à CONTRATADA a destinação final dos resíduos e materiais originados na execução do objeto contratado, atendendo a legislação brasileira e as orientações contidas no presente Projeto Básico.

# - SISTEMA ATUAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE REGINÓPOLIS

* 1. O sistema de Iluminação do **MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS** apresenta, atualmente, as seguintes características:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Distribuidora | Tipo de Ativo | Potência LâmpadaW | Característica |
| CPFL | Conjunto de Iluminação Publica 240W LED | 240 | Braço de iluminação, luminária LED e relé. |
| CPFL | Conjunto de Iluminação Publica 180W LED | 180 | Braço de iluminação, luminária LED e relé. |
| PRAÇAS | Conjunto de Iluminação de 20w, 50w, 100w LED | 20, 50, 100 | luminária LED e relé |
| ESTÁDIO MUNICIPAL | Conjunto de Iluminação de 2000w, vapor de sódio | 2000 | Refletores  |
| GINÁSIO MUNICIPAL | Conjunto de refletor de 400w LED |  400 | Refletores |
| QUADRA ESCOLA REGINA P. O. M. F. | Conjunto de refletor de 400w LED | 400 | Refletores |
| **Quantidade Total Aproximada** | **718 Pontos** |

# - ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO

* 1. **- Escopo dos Serviços**
		1. - A execução dos serviços necessários para a operação, manutenção preventiva, manutenção corretiva e manutenção preditiva corresponde a todas as atividades de inspeção, acompanhamento, substituição e reparos em equipamentos, acessórios e redes elétricas do Sistema de Iluminação Pública, e dos departamentos sitados acima do **MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS**, incluindo o fornecimento e aplicação dos materiais necessários para assegurar o seu funcionamento normal, de acordo com as exigências mínimas estabelecidas neste projeto básico, a contratada ficará responsável por todas as tratativas junto a CPFL, como ligações novas, projetos de iluminação relacionados as necessidades do município.
		2. - As obras e serviços acima referidos serão executados em regime de empreitada integral, contemplando todos quantitativos de atividades a serem realizadas, de acordo com a planilha de preços.
		3. – Realização dos serviços de poda das árvores que estiverem obstruindo a distribuição do fluxo luminoso, o material proveniente da poda (folhas e galhos) deverão ser deixados em um local que não atrapalhe a passagem de veículos e pedestres, e posteriormente notificar o setor competente da prefeitura para ser realizado a retirada. Durante a realização da manutenção preventiva mínima de **1 (uma) vez a cada 12 dias**, a contratada deverá realizar procedimentos de correção, remoção substituição, troca de lâmpadas, braço e seus acessórios, refazer serviços para o perfeito funcionamento do ponto de iluminação pública independentemente de emissão de ordem de execução dos serviços pela Contratante, e sem qualquer ônus para Prefeitura.
		4. – Realização da limpeza da luminária e lente quando efetuar a troca da lâmpada.
	2. **- Operação e Manutenção do Sistema de Iluminação Pública**
		1. - Os serviços de Manutenção e operação do Sistema de Iluminação Pública do **MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS,** deverão ser prestados de **preferencialmente no horário das 7h00 às 23h00**.
		2. - A operação e manutenção das instalações de Iluminação têm por objetivo atingir o nível de qualidade de serviço especificado neste contrato através de ações preventivas e com fornecimento e aplicação de materiais e equipamentos que se façam necessários. Para a consecução desse objetivo, caberá à **CONTRATADA** a realização das seguintes atividades:
			1. Disponibilizar no mínimo **01 (uma) equipe técnica** para a operação e manutenção do Sistema de Iluminação, devidamente uniformizadas e com identidade visual própria.
			2. Manter o controle físico do patrimônio de Iluminação.
			3. Realizar as i intervenções corretivas necessárias nos pontos com defeitos;
			4. Realizar as intervenções preventivas, feita pela CONTRATADA, autorizada previamente pela fiscalização da **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGINÓPOLIS**, visando evitar interrupções no sistema de Iluminação;
			5. A realização da manutenção deverá estar de acordo com as obrigações de resultado quanto a:
				1. Garantia de Funcionamento;
				2. Garantia do Nível de Iluminamento;
				3. Garantia de disponibilidade do Sistema.
		3. - Todas as substituições de lâmpadas, luminárias, reatores, ignitores, relés, refletores e chaves magnéticas deverão ser imediatamente registradas em relatório de manutenções mensais, para que se possa verificar todos os atendimentos caso seja necessário.
		4. - Preventivamente, para reduzir a perda de rendimento das luminárias, a CONTRATADA seguirá programação de limpeza completa do conjunto da unidade para luminárias fechadas.
		5. - O corte de árvores e poda de galhos deverá ser executado por equipe especializada, nos casos em que estes dificultem a execução do serviço de manutenção.

# - Inspeções visuais no sistema de Iluminação

5.3.1.1 - A CONTRATADA deverá programar os roteiros das rondas e efetuar sua execução de forma a assegurar que o sistema de iluminação pública seja inspecionada, no mínimo **1 (uma) vez a cada 12 dias**, no período diurno e/ou noturno, sendo que, nos grandes eixos viários a inspeção deverá ser feita com maior frequência.

# - Prazos para atendimento de solicitações e execução dos serviços:

A CONTRATADA deverá atender as ocorrências referentes às solicitações de munícipes através de contato por telefone, email o outras formas eletronicase as solicitações da inspeção visual, nos prazos máximos abaixo, sob pena de aplicação das multas estipuladas adiante:

1. **72 (setenta e duas) horas** a partir do recebimento da solicitação para atender casos de lâmpadas apagadas à noite ou acesas durante o dia.
2. **48 (quarenta e oito) horas** a partir do recebimento da solicitação para atender casos de três ou mais lâmpadas consecutivas apagadas à noite ou acesas durante o dia.

# - Equipe de Trabalho:

# - Equipe:

* + - * 1. - 1 (uma) equipe de campo, em veículo adequado ao trabalho, formada por:

2 (dois) eletricistas;

* + - * 1. - O eletricista deverá comprovar a conclusão do Curso NR-10 - "Qualificação em instalações e serviços em eletricidade" (80 horas);
				2. - As equipes de campo deverão estar devidamente uniformizadas e identificadas, e deverão dispor de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC) neste Projeto Básico, bem como ferramentas individuais e coletivas. Todos os veículos deverão dispor de caixas para guardar ferramentas e materiais para aplicação na iluminação pública.

# - Regime de Trabalho

* + 1. - Os serviços de manutenção do sistema de iluminação pública deverão ser prestados de segunda-feira a domingo, com pelo menos 1 (uma) equipe leve no período das 07h00 às 23h00.
		2. - Os serviços administrativos (atendimento a chamados e solicitação de reparos) deverão ser desenvolvidos no período mínimo de segundas-feiras às sextas- feiras, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.

# - Triagem de Materiais e Destinação Final

* + 1. - A triagem dos materiais será efetuada pela CONTRATADA, sob supervisão da Prefeitura Municipal de **REGINÓPOLIS**, ou seu representante designado.
		2. - Os materiais, retirados do Sistema de Iluminação, por terem atingido o fim da vida útil ou por outro motivo qualquer, em hipótese alguma deverão ser destruídos, devendo ser providenciada sua reciclagem, às expensas da CONTRATADA, por empresa devidamente credenciada por Órgão Ambiental competente. Para todos os materiais retirados do sistema de Iluminação Pública do município de **REGINÓPOLIS** e reciclados, a CONTRATADA deverá apresentar o **Certificado de Destinação Final**, atendendo a legislação brasileira sobre o assunto.

# - FISCALIZAÇÃO

* 1. - Todos os serviços executados no Sistema de Iluminação do **MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS** serão fiscalizados pelo setor competente.
	2. - O **MUNICÍPIO** manterá na fiscalização dos serviços, funcionário e/ou empresa CONTRATADA com autoridade para exercer em seu nome toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.
	3. - A CONTRATADA deve permitir, a qualquer momento e horário, o acesso da fiscalização da **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGINÓPOLIS** e/ou sua CONTRATADA.

# - NORMAS GENÉRICAS

* 1. - Todos os serviços a serem desenvolvidos deverão ser executados segundos padrões e requisitos nas normas pertinentes e vigentes do **MUNICÍPIO,** ABNT, bem como as relativas à Segurança e Medicina do Trabalho e ao Trânsito e observar os parâmetros abaixo:
		1. A recomposição dos passeios ou logradouros públicos, necessária em função dos trabalhos executados pela mesma.
		2. Obedecer rigorosamente às condições deste Edital e seus anexos, devendo qualquer alteração ser autorizada previamente e por escrito pelo **MUNICÍPIO**.
		3. Refazer, sem qualquer ônus para o **MUNICÍPIO,** os serviços que a fiscalização da Prefeitura julgar inadequado.
		4. Providenciar, à sua própria custa, os equipamentos e materiais de segurança individuais e coletivos necessários à execução dos trabalhos, observando todas as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, ficando responsável por qualquer acidente de trabalho dos seus funcionários que ocorra durante a realização do objeto contratual.
		5. Observar rigorosamente o Código Civil Brasileiro, as Normas Técnicas Brasileiras, as leis e regulamentos pertinentes, especialmente as Portarias do Ministério da Saúde.
		6. Transportar material, pessoal e/ou equipamentos até os locais de trabalho, em viaturas apropriadas e responsabilizando-se por danos materiais e pessoais que porventura ocorram.
		7. Manter todos os empregados devidamente uniformizados e identificados dentro dos padrões exigidos pela Prefeitura Municipal de **REGINÓPOLIS**
		8. à disposição do **MUNICÍPIO**, para fins de aprovação, 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato, as instalações, veículos, equipamentos, ferramentas e pessoal exigidos neste Edital e seus anexos.
		9. Providenciar todas as licenças de órgãos públicos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos.
		10. Informar por escrito à Prefeitura Municipal de **REGINÓPOLIS** qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, no todo ou em parte, indicando as medidas para corrigir a situação.
		11. Não executar nenhuma modificação no Sistema de Iluminação Pública sem anuência do MUNICÍPIO.
		12. A contratada deverá obedecer às Normas Técnicas de Engenharia, de segurança e Distribuição disponibilizado pela Concessionária de Energia, no site da mesma.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. A indenização a terceiros, por danos ocasionados e relativos à execução dos serviços, sendo assim, vandalismo, acidente ocasionados por terceiros e fenómenos naturais não serão considerados.
2. A mão-de-obra a ser empregada na execução dos serviços, sendo que a mesma não terá vínculo algum com a Prefeitura Municipal, descabendo, por consequência, a imputação de obrigações trabalhistas à Municipalidade.
3. A fiscalização dos funcionários quanto ao uso correto e apropriado dos equipamentos de segurança para a prestação dos serviços;
4. A remoção, reparação, correção, ou substituição dos equipamentos/objetos em que se verifiquem defeitos ou incorreções resultantes dos equipamentos, sem comprometer o andamento das atividades;
5. A empresa CONTRATADA em benefício da segurança de seus subordinados e da população em geral deverá adotar todas as técnicas de segurança, inclusive sinalizações, no intuito de evitar acidentes e/ou prejuízos. A ocorrência de acidentes e/ou prejuízos será de exclusiva e inteira responsabilidade da CONTRATADA.
6. A empresa CONTRATADA deverá assumir a inteira responsabilidade pela perfeita execução dos serviços que será executada aderindo plenamente aos termos do presente edital e do contrato resultante da presente licitação, independentemente de sua transcrição.
7. A empresa CONTRATADA tem a obrigação de promover, às suas expensas, a sinalização viária necessária de acordo com as normas pertinentes, visando evitar acidentes.
8. Cumprir todo o regulamento estabelecido no termo de referência e no contrato firmado, obedecendo os prazos estabelecidos.

**Especificação de Veículos e Ferramentas**

1. **– VEÍCULOS:**
2. **Veículo tipo Pick up ou leve**

Veículo de serviço, com as seguintes características mínimas: identificação com dados da CONTRADADA, manutenções periódicas preventivas e corretivas para conservação e segurança do veículo, para serviços diurnos e noturnos.

# Veiculo cesto Aéreo 9mts

Caminhão carroceria com porta de ferramentas, cesto aéreo isolado 46kv, material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: cesto aéreo hidráulico com alcance de 09 m de altura.

# Veiculo cesto Aéreo 12mts

Caminhão carroceria com porta de ferramentas, cesto aéreo isolado 46kv, material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: cesto aéreo hidráulico com alcance de 12 m de altura.

# Caminhão Munk 10 toneladas

Caminhão aberta, material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: guindaste hidráulico acoplado de no mínimo 10 ton., dentificação com dados da CONTRADADA.

**Especificações Técnicas dos Materiais.**

Os materiais a serem fornecidos para atendimento do escopo desta licitação deverão obedecer aos critérios definidos a seguir:

# - MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NAS REDES DA CPFL

* 1. - Para instalações a serem realizadas na rede de fornecimento de energia elétrica de propriedade da CPFL, a Contratada deverá utilizar materiais de qualidade e que atendam as especificações da concessionaria.

# - RELÉ FOTOELÉTRICO

Tipo de acionamento interno: térmico, magnético ou eletrônico - 220V Cap.: 1800VA. Contatos: NF (normalmente fechados). Sensibilidade: Liga - 5 a 12lux / Desliga - 10 a 60lux. - Envelope: policarbonato ou material equivalente estabilizado contra radiação ultravioleta e resistente a intempéries. Suporte de montagem: em resina fenólica tipo “baquelite” ou material equivalente. Encaixe: deve ter os contatos de latão ou material equivalente rigidamente fixado. Fixação e vedação: o suporte de montagem deve ser preso ao envelope, através de parafusos de aço galvanizado ou de metal (liga) não ferroso, exceto alumínio, com vedação de espuma de borracha ou material equivalente.

# - BRAÇOS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Material: tubo de aço carbono. Dimensões: norma ABNT NBR 8159. Zincada por imersão a quente, conforme NBR-6323 e SAE 1010 e 1020, sem imperfeições ou achatamento, isentas

 de rebarbas e cantos vivos. Furos de 15 e 25 mm poderão tangenciar a parte interna do tubo, na parte inferior e deverão ser isentos de quinas vivas ou rebarbas.

# - CONDUTORES ISOLADOS DE BAIXA TENSÃO

1. Cabos para instalações subterrâneas: Condutor de fios de cobre eletrolítico, têmpera mole, classe 2 de encordoamento, isolado e coberto com composto termoplástico polivinílico (PVC); Isolação 750V; não propagante a chama e com auto-extinção de fogo - classe térmica 70ºC. Certificado com a marca de conformidade INMETRO.

# - CONECTOR TIPO CUNHA

Conector em liga de cobre estanhado, autotravante composto por um elemento tipo “C” e uma cunha que mantenha a conexão elétrica eficiente por pressão mecânica. Os conectores devem ser fornecidos com pasta anti-óxido suficiente para a execução das conexões em alumínio.

# – LUMINÁRIAS/REFLETORES

1. Luminária LED e refletores para iluminação pública com as especificações iguais ou superiores a já instaladas no parque de iluminação. (Caso necessário, solicitar mais informações ao setor de obra e engenharia)
2. **- CINTAS PARA POSTE**

Cinta circular em aço carbono para poste circular com zincagem por imersão a quente conforme NBR 7414 e 6323 e SAE.

**Atribuições dos Membros da Equipe.**

**ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS**

# ENGENHEIRO ELETRICISTA

Atribuições:

* 1. Representar a CONTRATADA junto a CONTRATANTE;
	2. Assinar todos os relatórios da CONTRATADA, bem como toda correspondência enviada à **CONTRATANTE;**
	3. Elaborar estatísticas de acompanhamento dos serviços executados;
	4. Manter contato permanente com a CONTRATANTE, visando resolver os problemas originários na rede que compõe o Sistema de Iluminação Pública;
	5. Executar as burocracias inerentes ao serviço e responder perante a CONTRATANTE;
	6. Supervisionar o cumprimento das normas de segurança do trabalho.

# ELETRICISTA / MOTORISTA

Atribuições:

* 1. Fazer montagem de ferragens e instalações de redes elétricas em postes, em Sistemas de IP;
	2. Fazer emendas em redes aéreas de IP;
	3. Fazer a instalação e substituição de luminárias, projetores, lâmpadas, reatores, relés, etc.;
	4. Fazer montagem de ferragens e instalações de redes elétricas em postes, nos Sistemas de IP;
	5. Outros serviços determinados pelo encarregado.
	6. Dirigir, devidamente habilitado conforme legislação, veículos tais como: automóveis, camionetes, furgões, caminhões e semelhantes, utilizados no transporte de passageiros e carga;
	7. Carregar e descarregar veículos em geral;
	8. Ajudar a transportar e arrumar equipamentos e materiais;
	9. Zelar pela conservação das ferramentas, caçambas e viaturas;
	10. Manter a viatura limpa;
	11. Executar outras tarefas semelhantes que sejam inerentes ao cargo;
	12. Outros serviços determinados pelo encarregado.

**Observações Gerais**

1. Os materiais descritos nesse termo de referente são apenas para a manutenção, sendo assim, só serão utilizados com a finalidade de manter os pontos já existentes em funcionamento. Caso a prefeitura municipal deseje aumentar a quantidade de pontos de iluminação em ruas ou avenidas, a CONTRATADA não será obrigada a fornecer os materiais para essa finalidade.
2. Em caso de vandalismo ou acidente ocasionados por terceiros, a CONTRATADA não será obrigada a fornecer os itens para reposição.
3. Abertura de valas e troca de fiação subterrânea não estão comtemplados nas obrigações da CONTRATADA, sendo assim , essa parte ainda fica sob responsabilidade da prefeitura.
4. A CONTRATADA deverá ter caminhão munk para a retirada de braços ou postes que se fizerem necessário para a manutenção.

**ADRIANO APARECIDO CÁSSIO DA CRUZ**

**Engenheiro Eletricista**

**CREA/SP: 5069082426**

**ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº .../2023 TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE REGINOPOLIS E A EMPRESA**

Aos .......... (.........) dia do mês de ....... de 2023 (dois mil e vinte e três) na cidade de Reginópolis, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado o **MUNICÍPIO DE REGINOPOLIS,** pessoa jurídica de direito público, situada na Rua Abrahão Ramos nº 327 , Centro, inscrita no CNPJ sob nº 44.556.033/0001-98, neste ato devidamente representada pelo seu Prefeito Municipal, o **Sr. RONALDO DA SILVA CORREA,** brasileiro, casado, empresário, portador do documento de identidade R.G. nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Reginópolis, Estado de São Paulo, daqui por diante denominado simplesmente “**CONTRATANTE”**, e de outro lado a empresa .................., inscrita no CNPJ sob o nº ............................, com sede na cidade de ............................., Estado de ......................, na ...................., nº ..............., Bairro .........., neste ato representada pelo seu(a) ......., o(a) Sr.(a.) ............., portador(a) da cédula de identidade R.G. n.º ............. e inscrito(a) no C.P.F. sob o nº .................., residente e domiciliado(a) na cidade de ............, Estado de .........., na Rua ................, nº ........., Bairro .........., daqui por diante doravante denominado(a) “**CONTRATADO(A)”**,que de comum acordo têm entre si justo e contratado o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

**Cláusula 1ª) – DO OBJETO:**

**1.1** - A “Contratante” em decorrência da homologação e adjudicação que lhe foi feita na licitação aberta pela Tomada de Preços nº 007/2023, conforme Edital e seus anexos contrata a “Contratada” para **execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexo I (Termo de Referência) e Proposta vencedora.

**1.2 -** Os serviços objeto da presente contratação serão efetuados conforme estabelecido no Anexo I do edital da Tomada de Preços nº 007/2023, e Proposta da Contratada, após autorização da Secretaria competente, mediante a expedição de Ordem de Serviço.

**1.3 -** Os serviços não poderão sofrer paralisação sem determinação da Contratante, sob pena de rescisão do contrato.

**1.4 -** Fazem parte integrante deste contrato, como se nele estivessem transcritos, a proposta da empresa, Anexo I – Termo de Referência e o edital da Tomada de Preços nº 007/2023.

**Cláusula 2ª) – DOS PREÇOS:**

**2.1 –** Para execução dos serviços referido na clausula anterior a “Contratante” pagará a “Contratada” **o valor global de R$ ................... (..........................).**

**2.2** - Os preços são fixos e irreajustáveis e contemplam além do lucro, todas e quaisquer despesas.

**Cláusula 3ª) – DOS PAGAMENTOS:**

**3.1 –** Os pagamentos serão efetuados por medições mensais, conforme em até **10 dias após emissão da medição**, após a efetiva execução dos serviços prestados e mediante apresentação da medição e posterior aprovação a respectiva nota fiscal eletrônica devidamente discriminada com a indicação do número da Tomada de Preços, Contrato, objeto da licitação, mão de obra e materiais (conforme medição).

**3.2 –** A liberação do pagamento ficará condicionada à apresentação dos seguintes documentos:

**3.2.1.** Relação nominal dos empregados envolvidos na prestação dos serviços;

**3.2.2.** Comprovação dos recolhimentos do FGTS por meio dos seguintes documentos:

a) Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

b) Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet;

c) Comprovação dos recolhimentos das contribuições ao INSS por meio de:

c.1) Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitido pela conectividade Social (GFIP);

c.2) Cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet;

**3.3 -** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a manifestação favorável do Setor fiscalizante na Nota Fiscal Eletrônica ou Nota Fiscal Fatura (conforme o caso) apresentada, ficando assegurado o prazo máximo de até 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

**3.4 -.** Havendo erro na NF ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NF será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da fatura.

**3.5 -** Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

**Cláusula 4ª) – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**4.1** - A Contratada deverá executar os serviços de acordo com o estabelecido no Anexo I – Termo de Referência.

**4.2 –** Caso a Contratada não execute, total ou parcialmente, qualquer dos itens ou serviços previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los diretamente ou através de terceiros.

**4.3 -** Ocorrendo a hipótese mencionada, a então contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamento direto, inclusive podendo ser declarada inidônea, ficando suspensa de firmar contrato pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme a gravidade da infração e dos danos decorrentes. Estas sanções serão aplicadas sem prejuízo de outras, previstas no Art. 87 da Lei Federal Nº 8.666/93.

4.4 – A Contratada deverá inicial a execução dos serviços em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Serviço, sob penas cabíveis caso descumpra o prazo.

**Cláusula 5ª) – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**5.1 -** O objeto do presente contrato será recebido de acordo com o que dispõe o Termo de Referência integrante do Edital da Tomada de Preços nº 007/2023 e estando perfeitamente de acordo com as condições contratuais pactuadas neste instrumento e nos documentos que o integrem.

**5.2 -** A fiscalização será realizada pela CONTRATANTE e será efetuada durante toda a vigência contratual.

**5.3 -** A CONTRATADA é responsável pela qualidade e pela segurança dos serviços ora contratados e responderá na forma da Lei, perante a CONTRATANTE e ou a terceiros pela inobservância de qualquer das condições previstas para a execução dos serviços contratados.

**Cláusula 6ª) – DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**6.1** - As despesas decorrentes da execução do contrato onerarão os recursos orçamentários e financeiros do orçamento vigente, onerarão os seguintes recursos orçamentários do orçamento vigente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidade** | **Ficha** | **Categoria Econômica** | **Fonte de Recurso** | **Funcional Programática** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Cláusula 7ª) – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1** – A CONTRATADA comprometer-se-á a executar os SERVIÇOS obedecendo às especificações constantes do presente EDITAL, as disposições do CONTRATO, e demais documentos que o integrarem bem como ao disposto nas normas técnicas pertinentes.

**7.2. –** A CONTRATADA deverá arcar integralmente com os custos decorrentes dos seguros necessários, e ao ressarcimento eventual de danos materiais e ou pessoais causados a seus empregados e a terceiros, assim como arcar com todas as obrigações trabalhistas estabelecidas por Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo de Trabalho junto a seus funcionários e de seus subcontratados.

7.3 – Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, à seus funcionários sob penas cabíveis, isentando a Contratante de quaisquer responsabilidades e ônus.

**Cláusula 8ª) – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.1 –** São atribuições do Município de Reginópolis, na execução do CONTRATO:

**8.1.1.** Emitir "Ordem de Início de Serviço";

**8.1.2.** Fiscalizar permanentemente a execução dos serviços contratados, e intervir, quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento do CONTRATO e das normas legais pertinentes;

**8.1.3.** Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas no CONTRATO;

**8.1.4.** Realizar os pagamentos na forma e nas condições pactuadas.

**Cláusula 9ª) – DA VIGENCIA E REAJUSTE:**

**9.1 -** O prazo de vigência do contrato será para um período de 12 **(doze) meses**, contados após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviços, podendo ser renovado, caso haja interesse da Administração, mediante acordo entre as partes, e nos limites previstos no art. 57, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**9.2 -** Eventual alteração de valores em decorrência de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

**Cláusula 10ª) – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DE VALORES:**

**10.1 -** O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

**Cláusula 11ª) – DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO**

**11.1 –** Não há obrigação de garantias nesta contratação.

**Cláusula 12ª) – DA RESCISÃO E SANÇÕES:**

**12.1** - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, autoriza, desde já, o “Contratante”a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

**12.2** - Aplicam-se a este contrato as sanções estipuladas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que a “Contratada” declara conhecer integralmente.

**12.3** - A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da “Contratada” pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**12.4 -** O atraso injustificado no fornecimento/execução ou o descumprimento das obrigações estabelecidas sujeitará a licitante vencedora à multa de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial.

**12.5.** Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Tomada de Preços, a Administração da Prefeitura Municipal de Reginópolis poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

**12.5.1.** advertência;

**12.5.2.** multa de 2% (dois por cento) por ocorrência, até o limite de 10% (dez por cento),sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

**12.5.3**. suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Reginópolis, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**12.5.5.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de Reginópolis pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**12.6 -** Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Reginópolis, a licitante vendedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

**12.7** - A aplicação das penalidades não impede a “Contratante” de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela “Contratada”.

**12.8** - No caso de rescisão administrativa unilateral, a “Contratada” reconhece o direito do “Contratante” de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

**Cláusula 13º) – DO GESTOR/FISCALIZAÇÃO:**

**13.1 -** Fica nomeado Gestor do Contrato o Sr. ........................, .................., responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para fins do disposto no Art. 67º, e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, em sua redação atual, que deverá atestar o recebimento do produto, para viabilizar o encaminhamento das Notas Fiscais, para as providências de pagamento.

**Cláusula 14ª) – DO FORO:**

**14.1** – Em havendo qualquer questionamento judicial, ou controvérsia, decorrente do presente processo licitatório, será competente para dirimi-lo o foro da **COMARCA DE PIRAJUI**, Estado de São Paulo, em detrimento de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Cláusula 15ª) – DO AMPARO LEGAL:**

**15.1** - Este contrato é regido pela Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores e subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro.

**Cláusula 16ª) – DA VINCULAÇÃO:**

**16.1 -** O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Tomada de Preços nº 007/2023 (Edital e seus anexos) e a proposta da “Contratada”, que fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

**Cláusula 17ª) – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**17.1** – As situações não previstas neste contrato, serão reguladas pela Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores.

**17.2** – Executar os serviços dentro dos prazos estabelecidos no Edital e Anexos, independente de transcrições, sendo responsável por seus funcionários, equipamentos e materiais.

**17.3** – Manter durante a execução do objeto do presente instrumento Engenheiro Responsável devidamente registrado em Órgão de Classe para acompanhar a execução do objeto.

**17.4** – Oferecer garantia mínima conforme legislação vigente, sobre os serviços executados, sendo responsável ainda por danos causados a essa Administração e/ou a terceiros.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato para todos os fins de direito em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas adiante indicadas.

Reginópolis (SP), \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

................................................... .................................................

 **CONTRATANTE CONTRATADA**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: Nome:

RG nº.: RG nº.:

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_é (**Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Tomada de Preços nº 007/2023**, cujo objeto **contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos.

(Cidade do licitante), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

Nome do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do **Tomada de Preços nº 007/2023**, da Prefeitura do Município de Reginópolis, declaro, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

(Cidade do licitante), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

Nome do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO V - ATESTADO DE VISTORIA (FACULTATIVA)**

**OBJETO**: **contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos.

Atestamos, para fins de participação no **Tomada de Preços nº 007/2023** promovido pela Prefeitura Municipal de Reginópolis/SP, que o Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fone/Fax: (\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esteve neste local em \_\_/\_\_/\_\_, reconhecendo os locais de execução dos serviços.

(*Dados do representante desta Prefeitura responsável pelo acompanhamento da vistoria*)

Nome completo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matricula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Setor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO**

**OBJETO: contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos.

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para fins de participação no **Tomada de Preços nº 005/2023** promovido pela Prefeitura Municipal de Reginópolis/(SP, Declara:

( ) possui pleno conhecimento do objeto ora licitado e que não constatamos erros, omissões ou discrepância com relação as peças que compõem o edital.

(Cidade do licitante), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

Nome do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**Tomada de Preços nº 007/2023**

**Processo nº 118/2023**

**OBJETO: contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos.

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (representante legal / sócio / procurador), o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_ (nome), portador do RG \_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_\_\_\_, em atenção ao edital do Processo Licitatório supra mencionado, DECLARA o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, estando ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

(Cidade do licitante), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

Nome do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO VIII - PROPOSTA**

**ANEXO IX - CARTA CREDENCIAL**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE REGINÓPOLIS**

**Referência: Tomada de Preços nº 007/2023**

**Objeto: contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos.

Pelo presente, designo o Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do R.G. nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para representante desta empresa, estando ele credenciado a responder junto a V. Sa(s). em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas, para fins de participação na licitação em referência.

(Cidade do licitante), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

Nome do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ANEXO X - LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Contratos)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela Contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE~~:~~**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.**

**LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;

b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;

c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;

d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;

e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

**ANEXO XI – AVISO RETIRADA EDITAL**

É responsabilidade da empresa o envio deste recibo. O não envio deste isenta a Administração de quaisquer responsabilidades, bem como poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação. Este anexo deverá ser encaminhado, preferencialmente, através do e-mail licitacao@reginopolis.sp.gov.br em mensagem contendo necessariamente todos os elementos do modelo a seguir:

#### AVISO DE RECEBIMENTO – TOMADA DE PREÇOS nº 007/2023

**Objeto: contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos.

Razão Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rua/Av. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do responsável/contato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Local), \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e RG e assinatura do representante legal da empresa)

**ANEXO XII – DOCUMENTOS CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS**

**Referência: Tomada de Preços nº 007/2023**

**Objeto: contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de manutenção no Sistema de Iluminação Pública, envolvendo a manutenção corretiva e preventiva do Município de Reginópolis, com o fornecimento de mão de obra e materiais necessários pelo período de 12 (doze) meses,** conforme Anexos.

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (representante legal / sócio / procurador), o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_ (nome), portador do RG \_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_\_\_\_, em atenção ao edital do Processo Licitatório supra mencionado, designa neste ato, cópia de DOCUMENTAÇÃO devidamente autenticada, pertinentes ao credenciamento, CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS, para fins de participação no **Tomada de Preços nº 007/2023**, contendo:

**DOCUMENTAÇÃO COMPLETA:**

**HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

 **a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

**c)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

**d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

 **a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

 **b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

 **c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

 **c.1)** Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive às contribuições sociais;

 **c.2)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual mediante a apresentação das seguintes certidões: Certidão Negativa de Débitos Tributários “inscritos em Dívida Ativa” do Estado relativa ao domicílio ou sede do licitante **e** Certidão de Débitos Tributários “não inscritos na Dívida Ativa” do Estado relativa ao domicílio ou sede do licitante;

 **c.3)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Tributo Mobiliário) do domicílio ou sede da licitante;

 **d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

 **e)** Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos Perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei 5452](http://www.leidireto.com.br/decreto-lei-5452.html), de 1o de maio de 1943.”

 **f)** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

 **f.1)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

 **f.2)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “f1” implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório. Na hipótese de não contratação de empresas com direito de preferência consoante item 4.3.2 deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** Certidão de Registro de pessoa jurídica, dentro do prazo de validade, junto ao Órgão Competente, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.

(Cidade do licitante), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

Nome do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG do representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_